



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

№ 609

11.12.2019

**Про організацію та проведення  
II-го туру Всеукраїнського конкурсу  
студентських наукових робіт  
зі спеціальності «Службове право»**

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 127 від 04.10.2019 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2019/2020 навчальному році» (далі «Конкурс») Запорізький національний університет призначений базовим з проведення II-го туру Конкурсу зі спеціальності «Службове право», у зв'язку з цим

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати та провести у березні 2020 року на базі юридичного факультету II тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Службове право».

2. Декану юридичного факультету Коломоець Т.О. забезпечити організацію II-го туру Конкурсу відповідно до Положення про його проведення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 605 від 18.04.2017 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.05.2017 за № 620/30488.

3. Відповідно до Положення проведення Конкурсу для студентів-учасників II туру провести підсумкову науково-практичну конференцію 26 березня 2020 року.

4. Затвердити склад організаційного комітету II-го туру Конкурсу:

Васильчук Г.М. – голова оргкомітету, проректор з наукової роботи;

Коломоець Т.О. – заступник голови оргкомітету, декан юридичного факультету;

Болдуєва О.В. – заступник голови оргкомітету, начальник науково-дослідної частини;

Єна І.В. – відповідальний секретар оргкомітету, доцент кафедри кримінального права та правосуддя.

Члени оргкомітету:

Алімов К.О. – старший викладач кафедри цивільного права;

Болокан І.В. – професор кафедри цивільного права;

Буличова В.В. – начальник відділу режимно-секретної роботи, документального забезпечення та архіву;

Гаджиева Ш.Н. – доцент кафедри адміністративного та господарського права;

Гладкий Д.В. – голова Запорізького відділення ВГО «Асоціація правників України»;

Долгополов О.С. – перший заступник начальника Головного управління юстиції у Запорізькій області (за згодою);

Желтухін Є. – головний редактор Всеукраїнського щотижневого професійного юридичного видання «Юридична газета» (за згодою);

Кушнір С.М. – проректор з навчально-виробничої роботи та матеріально-технічного забезпечення;

Ларкін М.О. – доцент кафедри кримінального права та правосуддя;

Лученко Д.В. – голова ВГЛ «Асоціація фахівців адміністративного права» (за згодою);

Олійник М.З. – начальник редакційно-видавничого відділу;

Пелех І.В. – доцент кафедри адміністративного та господарського права;

Пирожкова Ю.В. – завідувач кафедри кримінального права та правосуддя;

Святоцький О.Д. – головний редактор наукового журналу «Право України» (за згодою);  
 Серьогіна С.Г. – директор Науково-дослідного інституту державного будівництва та місцевого самоврядування НАПрН України (за згодою);  
 Сокульський Є.А. – директор прес-служби;  
 Токарева Ю.О. – голова студентської ради юридичного факультету;  
 Тимошенко В.Г. – голова НТСАДМВ юридичного факультету;  
 Шарая А.А. – докторант кафедри адміністративного та господарського права.

5. Оргкомітету Конкурсу розробити до 15 грудня 2019 року та затвердити план підготовки та проведення II туру Конкурсу.

6. Директору комбінату громадського харчування Шегері А.М. забезпечити харчування учасників Конкурсу (за рахунок представницьких витрат у межах кошторису та за рахунок учасників).

7. Проректору з адміністративно-господарської роботи та матеріально-технічного забезпечення Кушніру С.М. забезпечити проведення Конкурсу матеріальними (придбання бланків сертифікатів, дипломів, подяк, журналу реєстрації, паперу формату А4) та технічними засобами для забезпечення проведення відеозахисту, організувати поселення учасників і членів галузевої конкурсної комісії.

8. Керівнику навчального відділу Нестеренко Л.О. забезпечити аудиторним фондом та передбачити зміни в освітньому процесі під час проведення Конкурсу.

9. Начальнику редакційно-видавничого відділу Олійнику М.З. своєчасно забезпечити оформлення та друк інформаційних матеріалів (інформаційних листів, листів-запрошень, сертифікатів учасників, дипломів переможців, подяк науковим керівникам переможців, програми, збірника тез матеріалів) Конкурсу відповідно до затвердженого кошторису.

10. Директору прес-служби Сокульському Є.А. забезпечити фотосупровід та висвітлення інформації з проведення Конкурсу у друкованих та електронних ЗМІ.

11. Начальнику відділу діловодства, архіву та режимної роботи Буличовій В.В. забезпечити поштовими конвертами, марками, відправку інформаційних листів, листів-запрошень та листів з результатами Конкурсу.

12. Декану юридичного факультету Коломоєць Т.О. до 10.04.2020 року подати звіт до науково-дослідної частини та до Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України за встановленою формою.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Васильчука Г.М.

Т.в.о. ректора

Проректор з наукової роботи  
 Г.М. Васильчук

«11» 12 2019

Начальник відділу режимно-секретної роботи, документального забезпечення та архіву

В.В. Буличова

«11» 12 2019

Керівник навчального відділу

Л.О. Нестеренко

«11» 12 2019

О.Г. Бондар

Начальник юридичного відділу

К.Б. Борисов

«11» 12 2019

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

В.В. Воронков

«11» 12 2019

Проект наказу вносить  
 Заст. начальника НДЧ

О.В. Дерюгіна

Трипольська 228 75 40